



## MY ARCHITECTURE WORKSHOPS SUMMER CAMP 2022

### SAFETY & SECURITY

As of April 28, 2022

Our current safety and security procedures are developed based on the resources from the State Office of Early Childhood, American Camp Association, Strawberry Hill School, and the CDC. These details are preliminary and subject to change. As we continue to monitor all local, state, and federal guidelines, as well as best practices for camps, protocols will evolve and are subject to change.

#### SECURITY:

- No unauthorized visitors are allowed in the camp facility. All visitors need to be approved.
- Those wishing to speak with counselors, staff, or volunteers, must contact the camp to schedule a time.
- Campers, families, staff, and volunteers are prohibited from camp facilities if showing symptoms of COVID-19 or if a member of their household has tested positive for COVID-19.
- If campers need to be picked up early from camp, please communicate this information to the counselor or camp director.
- Only Camp approved computer programs/sites are allowed to be accessed and used.

#### SAFETY DRILLS:

The Camp follows all drills as outlined in the Strawberry Hill School Student/ Parent Handbook. Campers and Staff will practice safety drills once a week. Drills consist of fire, lockdown, and evacuation. The Camp evacuation location is located at St. Bridget's Church on 278 Strawberry Hill Ave. In the event of an emergency due to evacuation, our camp will walk to the building and communicate to families from this location.

#### ARRIVAL AND DISMISSAL:

Camper Arrival – Early Drop-off 8:30am / Standard Drop-off 9:00am

Camper Dismissal – Standard Pick-up 4:00pm / Late Pick-up 4:30pm

- All camper pick up must be done by an authorized person identified by the individual responsible for registering the camper. Any unauthorized individuals will not be allowed to pick up any camper. Authorized individuals must be listed on Camper Pick-up form.
- All drop off and pick up of campers should be done at the Barn facility itself, and not at the School's main or rear entrances. No cars are permitted to wait, park, or idle in the campus designated fire lanes, bus lanes, or authorized personnel parking spots. Drivers are to be cautious of all pedestrian drop offs and pick-ups and maintain all campus travelling signs.
- Parents or authorized individual must sign in and sign out campers each day.
- Parents or authorized individual is responsible for notifying the camp of any absences.

#### INCLEMENT WEATHER:

Due to inclement weather or any unforeseen condition, camp activities will be held indoors only.

#### CAMP CANCELLATION:

Should it be necessary to close camp at short notice (for example, due to inclement weather or unforeseen conditions) the Camp will notify families via communications made available during registration, and through our website.



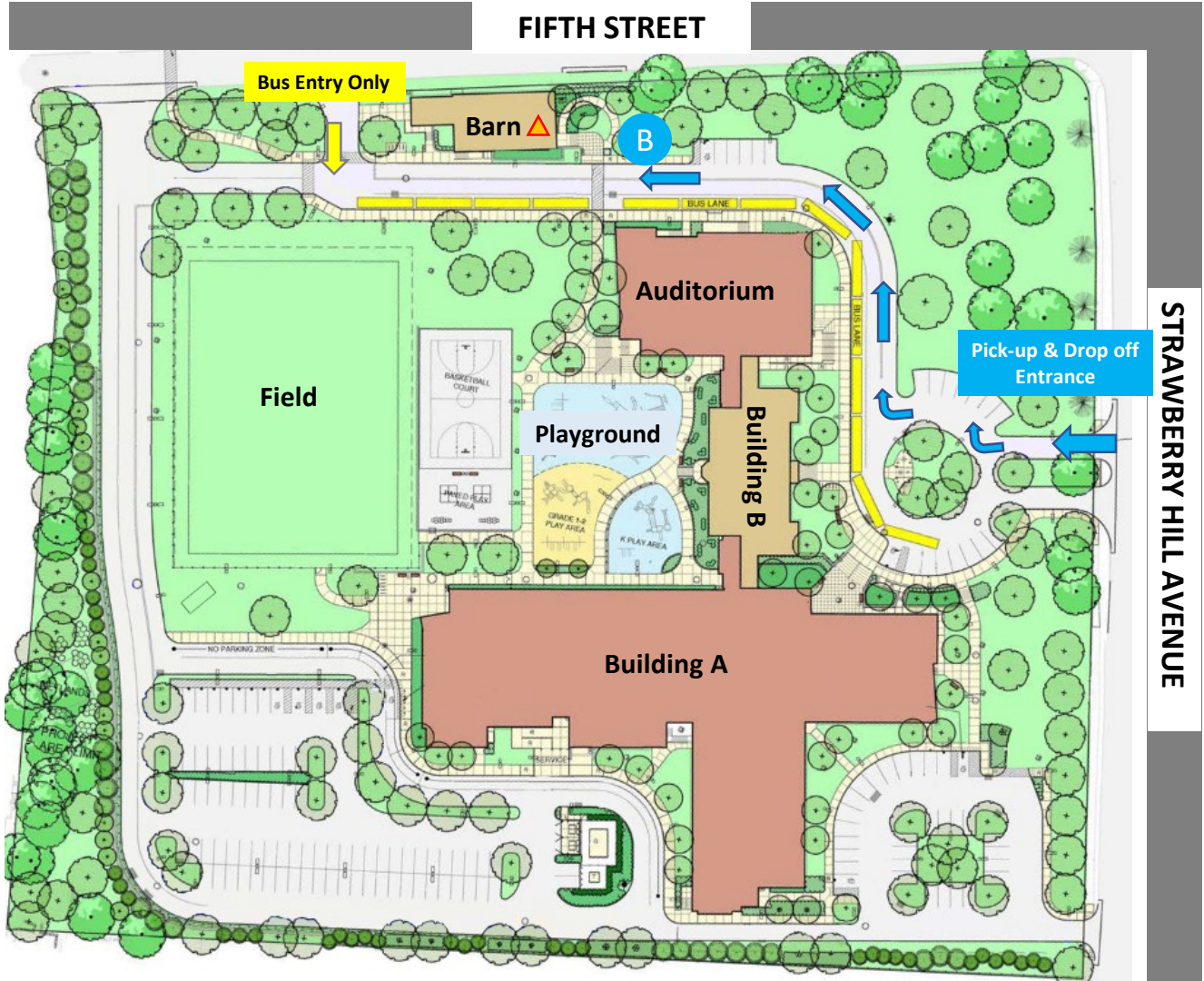
# STRAWBERRY HILL CAMPUS

200 STRAWBERRY HILL AVENUE

B

## BARN ENTRANCE





Main Drop-off & Pick-up Area




STRAWBERRY HILL AVENUE

# SAFETY & SECURITY: Types of Actions

Safety at Stamford High School is paramount. The security of your child is our top priority. We acknowledge that students and staff must be safe to have a thriving learning environment. The document is a guide for parents to understand our safety protocols and processes and help us maintain a safe and secure environment.

<h2>Shelter in Place</h2>  <p>Building is locked and students are brought inside as a precautionary measure based on activity in the area.</p> <p>Examples:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Law enforcement activity such as serving warrants in a nearby location</li><li>• Report of dangerous wildlife in area</li></ul> <hr/> <p><b>ACTION:</b> Monitoring</p> <hr/> <p><b>How will you know?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Phone call (auto dial) to parents</li><li>• Text to parents (if opted-in)</li><li>• Email to parents</li></ul> <p>Further communication as needed if the situation impacts daily operations.</p> <p><b>Please remain at home</b> until receiving further communication.</p>	<h2>Lockdown</h2>  <p>Building is put on lockdown due to danger inside or very near the building. All students and staff are in lockdown Locks, Lights, Out of Sight.</p> <p>Examples:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Threat inside the school</li><li>• Emergency or dangerous situation very near the building</li></ul> <hr/> <p><b>ACTION:</b> Active with district and emergency responders</p> <hr/> <p><b>How will you know?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Phone call (auto dial) to parents</li><li>• Text to parents (if opted-in)</li><li>• Email to parents</li></ul> <p>Updated communication as situation progresses and as needed.</p> <p><b>Please remain at home</b> until receiving further communication.</p>	<h2>Evacuate</h2>  <p>Students and staff are moved to a new or safe location due to a situation in or near the school building.</p> <p>Examples:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gas leak in the school</li><li>• Unsafe situation near school affecting release times</li></ul> <hr/> <p><b>ACTION:</b> Active with district and emergency responders</p> <hr/> <p><b>How will you know?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Phone call (auto dial) to parents</li><li>• Text to parents (if opted-in)</li><li>• Email to parents</li></ul> <p>Updated communication as situation progresses and as needed.</p> <p><b>Please remain at home</b> until receiving</p>	<h2>Extreme Weather</h2>  <p>Students and staff are instructed to take safe shelter due to a situation in or near the school.</p> <p>Examples:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tornado, earthquake or other natural events</li></ul> <hr/> <p><b>ACTION:</b> Active with district personnel and emergency responders as needed</p> <hr/> <p><b>How will you know?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Phone call (auto dial) to parents</li><li>• Text to parents (if opted-in)</li><li>• Email to parents</li></ul> <p>Further communication as needed if the situation impacts daily operations.</p> <p><b>Please remain at home</b> until receiving further communication.</p>
---	---	---	--

## Reunification



As a result of any of the above scenarios, students may need to be reunified with parents through a controlled release at the school or a reunification at a new location.

We want to reunite students with parents as soon as possible during an emergency situation. We will work with police and fire agencies to determine when it is safe to reunite students and parents. These situations often take time and planning to ensure you and your child are reunited safely.

Here are some tips for your role in a reunification:

- 1 **STAY HOME**
- 2 **STAY INFORMED**
- 3 **BE READY**

### PARENT TIPS

**IN THE EVENT OF A SCHOOL EMERGENCY: PLEASE DO NOT CALL YOUR CHILD'S CELL PHONE** during an emergency this could possibly compromise their safety.

- **Please do not call the school.**
- **Check Stamford High School social media accounts for updates or tune in to Connecticut News 12, Channel 8 WTNHTV, or Channel 3 WFSBTV.**

# SAFETY & SECURITY PROTOCOL

The following is an explanation for parents to understand the roles and responsibilities of those responsible for making safety decisions.



## Shelter in Place: Secure the Perimeter.

During a shelter in place the perceived **DANGER IS OUTSIDE** of the school. School administrators, faculty, and staff move all students and activities inside and ensure the building perimeter is secured - building and windows locked. The district encourages staff to have greater situational awareness while maintaining normal classroom activities with minimal interruption or distractions.



## Lockdown: Locks, Lights, Out of Sight.

During a lockdown the perceived **DANGER IS INSIDE** or very near the school building. When a school goes into lockdown, a "Security Alert" broadcasts inside and outside the school via the public address system. Students and staff are trained to follow lockdown protocols on a yearly basis. The expectation is that classroom doors are locked and secured, lights are turned off, and students and staff move to a safe location. Students are encouraged to remain quiet. Students and staff are released by district or emergency personnel.

### PARENT TIPS

#### IMPORTANT STEPS FAMILIES CAN TAKE TO HELP KEEP OUR SCHOOL SAFE:

Make sure your contact information is up-to-date in PowerSchool. You can update your contact information in [PowerSchool](#) yourself online or by contacting the main office (203)977-4223 to make the update in our system. Please be advised that Parent Link will only use the phone numbers you provide in PowerSchool. Parent Link is the automated system we use to notify you of emergencies.

- Stay up to date on letters and information sent home through PowerSchool
- Join and Follow SHS Instagram - @stamford\_high\_Principal

## Decision Makers

In the unfortunate event of a school emergency, many people play a role in ensuring the safety of our students:

### Local Law Enforcement and Fire Services

Local law enforcement and fire services are in constant contact with district safety and security personnel. Law enforcement and fire services may be in charge of a particular situation and call for any safety protocol, or may be in an advisory role with district personnel.

### District personnel

District safety and security members, as well as district administration, may manage an emergency or call for any safety protocol. Communications Services works with school staff to communicate needed information or updates to parents and guardians. District personnel also includes our crisis response and crisis recovery teams, transportation, and other departments as needed.

### School personnel

Principals or staff may initiate any safety protocol based on a perceived threat. School staff will work with district safety and security personnel to ensure protocol and next steps.

### Parents and community members

Any parent or community member can call the school, district or local law enforcement to report any suspicious activity or perceived threat to the school or district.

# SEGURIDAD Y PROTECCION: Tipos de acción

La seguridad en Stamford High School es primordial. La seguridad de su hijo/a es nuestra máxima prioridad. Reconocemos que los estudiantes y el personal deben estar seguros para tener un ambiente de aprendizaje próspero. Este documento es una guía para que los padres entiendan nuestros protocolos y procesos de seguridad y nos ayuden a mantener un ambiente seguro.

## Quedarse donde esta



El edificio es cerrado con llave y los estudiantes son llevados adentro como medida de precaución de acuerdo a la actividad en el área.

Ejemplos:

- Actividad sospechosa o crimen ocurrió cerca.

**ACCIÓN:** Supervisión

### ¿Cómo usted lo sabrá?

- Llamada telefónica (llamada automática) a los padres
- Textos a los padres (si optaron por este servicio)
- Correo electrónico a los padres

Comunicaciones actualizadas a medida que la situación progrese y cuando sea necesario. **Por favor permanezca en la casa** hasta recibir una nueva comunicación.

## Cierre Interno



El edificio es cerrado con llave debido a un peligro dentro o muy cerca del edificio. Todos los estudiantes y el personal están aislados – Cerrar con llave, Apagar luces, Estar fuera de vista.

Ejemplos

- Amenaza dentro de la escuela
- Situación de emergencia o peligrosa cerca del edificio.

**ACCIÓN:** Participación activa con el distrito y el personal de respuesta a emergencias

### ¿Cómo usted lo sabrá?

- Llamada telefónica (llamada automática) a los padres
- Textos a los padres (si optaron por este servicio)
- Correo electrónico a los padres

Comunicaciones actualizadas a medida que la situación progrese y cuando sea necesario. **Por favor permanezca en la casa** hasta recibir una nueva comunicación.

## Evacuación



Los estudiantes y el personal son movidos a un lugar nuevo o seguro debido a la situación dentro o cerca del edificio de la escuela.

Ejemplos:

- Fuga de gas en la escuela
- Situación insegura cerca de la escuela que afecta los tiempos de salida

**ACCIÓN:** Participación activa con el distrito y el personal de respuesta a emergencias

### ¿Cómo usted lo sabrá?

- Llamada telefónica (llamada automática) a los padres
- Textos a los padres (si optaron por este servicio)
- Correo electrónico a los padres

Comunicaciones actualizadas a medida que la situación progrese y cuando sea necesario. **Por favor permanezca en la casa** hasta recibir una nueva comunicación.

## El Clima Severo



A los estudiantes y al personal se les indica que se refugien seguros debido a una situación en la escuela o cerca de la escuela.

Ejemplos:

- Tornado, terremoto u otros eventos naturales

**ACCIÓN:** Participación activa con el distrito y el personal de respuesta a emergencias

### ¿Cómo usted lo sabrá?

- Llamada telefónica (llamada automática) a los padres
- Textos a los padres (si optaron por este servicio)
- Correo electrónico a los padres

Comunicaciones adicionales según sea necesario si la situación impacta la operación diaria. **Por favor permanezca en la casa** hasta recibir una nueva comunicación.



## Reunificación

Como resultado de cualquiera de los escenarios arriba, los estudiantes pueden ser reunidos con los padres a través de una salida controlada en la escuela o una reunificación en un lugar nuevo. Nosotros queremos reunir a los estudiantes con los padres tan pronto sea posible durante una situación de emergencia. Trabajaremos con la policía y las agencias de bomberos para determinar cuándo es seguro reunir a los estudiantes y padres. Estas situaciones usualmente toman tiempo y planificación para asegurar que usted y su hijo sean reunidos de manera segura.

Aquí hay unas recomendaciones de su función en la reunificación:

- 1 PERMANÉZCA EN LA CASA
- 2 MANTENGASE INFORMADO
- 3 ESTÉ PREPARADOR

## CONSEJOS PARA PADRES

**EN CASO DE UNA EMERGENCIA ESCOLAR: POR FAVOR, NO LLAME AL TELÉFONO CELULAR DE SU HIJO / A** en caso de una emergencia, podría comprometer su seguridad.

- **Por favor no llame a la escuela.**
- **Consulte las cuentas de medios sociales de Stamford High School para obtener actualizaciones o sintonice las noticias de Connecticut 12, Canal 8 WTNHTV o Canal 3 WFSBTV.**

# PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

La siguiente es una explicación para que los padres entiendan los roles de los que son responsables de tomar decisiones de seguridad.



## PROTEJAN: Asegurar el Perímetro

Durante un protejan el **PELIGRO** percibido está **FUERA** de la escuela. Los administradores de la escuela, maestros y personal mueven a todos los estudiantes y las actividades adentro del edificio y se aseguran que el perímetro del edificio esté protegido – el edificio y las ventanas son cerradas con llave. El distrito alienta a que el personal tenga una mayor conciencia de la situación mientras mantienen las actividades normales del salón con la mínima cantidad de interrupciones y distracciones.



## Encierro: Locks, luces, fuera de la vista.

Durante un encierro el **PELIGRO percibido ESTÁ DENTRO** o muy cerca del edificio de la escuela. Cuando una escuela entra en encierro, una “Alerta de Seguridad” se transmite dentro y fuera de la escuela a través del sistema de megafonía. Los estudiantes y el personal son entrenados para seguir los protocolos de encierro anualmente. La expectativa es que las puertas del aula estén bloqueadas y aseguradas, las luces apagadas y los estudiantes y el personal se trasladen a un lugar seguro. Se anima a los estudiantes a permanecer callados. Los estudiantes y el personal son liberados por el personal del distrito o de emergencia.

## Responsables de la toma de decisiones

En el desafortunado caso de una emergencia escolar, muchas personas desempeñan un papel en garantizar la seguridad de nuestros estudiantes:

### Servicios Locales de aplicación de la ley y Bomberos

Las autoridades locales y los servicios de bomberos están en contacto constante con el personal de seguridad y protección del distrito. Las autoridades locales y los servicios de bomberos pueden estar a cargo de una situación particular y ordenar cualquier protocolo de seguridad, o pueden estar en una función de asesoría con el personal del distrito.

### Personal del distrito

Los miembros de seguridad y seguridad del distrito, así como la administración del distrito, pueden manejar una emergencia o llamar para cualquier protocolo de seguridad. Comunicaciones. Los servicios trabajan con el personal de la escuela para comunicar la información necesaria o actualizaciones a los padres y tutores. El personal del distrito también incluye nuestros equipos de respuesta a crisis y recuperación de crisis, transporte y otros departamentos según sea necesario.

### Personal de la escuela

Los directores o el personal pueden iniciar cualquier protocolo de seguridad basado en una amenaza percibida. El personal de la escuela trabajará con el personal de seguridad y protección del distrito para garantizar el protocolo y los próximos pasos.

### Padres y miembros de la comunidad

Cualquier padre o miembro de la comunidad puede llamar a la escuela, distrito o policía local para reportar cualquier actividad sospechosa o amenaza percibida para la escuela o el distrito.

### PARENT TIPS

#### PASOS IMPORTANTES QUE LAS FAMILIAS PUEDEN TOMAR PARA AYUDAR A MANTENER NUESTRA ESCUELA SEGURA:

Asegúrese de que su información de contacto esté actualizada en PowerSchool. Usted puede actualizar su información de contacto en [PowerSchool](#) usted mismo en línea o poniéndose en contacto con la Oficina Principal (203)977-4223 para hacer la actualización en nuestro sistema. Por favor, tenga en cuenta que Parent Link sólo usará los números de teléfono que usted provee en PowerSchool. Parent Link es el sistema automatizado que utilizamos para notificarle de emergencias. Manténgase al día sobre las cartas y la información enviada a casa a través de PowerSchool.

- Manténgase al día sobre las cartas y la información enviada a casa a través de PowerSchool
- Únase y siga a SHS Instagram - @stamford\_high\_Principal

# SEKIRITE AK SEKIRITE: Tip Aksyon pou

Sekirite nan Stamford High School enpòtan anpil. Sekirite pitit ou a se pi gwo priorite nou. Nou rekonèt elèv yo ak anplwaye yo dwe an sekirite pou gen yon anviwònman aprantisaj ki pwospè. Dokiman an se yon gid pou paran yo konprann pwotokòl sekirite ak pwosesis nou yo epi ede nou kenbe yon anviwònman an sekirite epi san danje.

## Abri an plas



Bilding nan fèmen epi yo mennen elèv yo anndan kòm yon mezi prekosyon pa rapò ak aktivite nan zòn nan.

Egzanp:

- Aktivite ki fè respekte lalwa tankou egzekite manda nan yon lokal ki tou pre
- Rapò sou bèt sovaj danjere nan zòn nan

**AKSYON:** Siveyans

### Kijan w ap fè konnen?

- Apèl telefonik (apèl otomatik) bay paran yo
- Voyer SMS bay paran yo (si ou chwazi opsyon sa a)
- Voyer imèl bay paran yo

Plis kominikasyon si sa nesèsè si sityasyon an afekte operasyon chak jou yo. **Tanpri rete lakay ou** jiskaske w resevwa plis kominikasyon.

## Konfinman



Yo mete bilding nan nan konfinman akòz gen danje anndan an oswa tou pre bilding lan. Tout elèv ak anplwaye yo nan konfinman Kadna, Limyè, Alabri

Egzanp:

- Menas anndan lekòl la
- Sityasyon ijans oswa danjere tou pre bilding lan

**AKSYON:** Aktif ak sikonskripsyon an epi sekouris yo

### Kijan w ap fè konnen?

- Apèl telefonik (apèl otomatik) bay paran yo
- Voyer SMS bay paran yo (si ou chwazi opsyon sa a)
- Voyer imèl bay paran yo

Kominikasyon an aktyalize pa rapò ak pwogresyon sityasyon an ak si sa nesèsè. **Tanpri rete lakay ou** jiskaske w resevwa plis kominikasyon.

## Evakye



Yo deplase elèv yo ak anplwaye yo ale yon nouvo kote oswa yon kote ki an sekirite akòz yon sityasyon anndan oswa tou pre bilding lekòl la.

Egzanp:

- Fwit gaz nan lekòl la
- Sityasyon ensekirite tou pre lekòl la ki afekte orè pou yo lage yo

**AKSYON:** Aktif ak sikonskripsyon an epi sekouris yo

### Kijan w ap fè konnen?

- Apèl telefonik (otomatik) bay paran yo
- Voyer SMS bay paran yo (si ou chwazi opsyon sa a)
- Voyer imèl bay paran yo

Kominikasyon an aktyalize pa rapò ak pwogresyon sityasyon an ak si sa nesèsè. **Tanpri rete lakay ou** jiskaske w resevwa plis kominikasyon.

## Abri an plas



Elèv yo ak anplwaye yo resevwa enstriksyon pou yo mete yo alabri akòz yon sityasyon anndan oswa tou pre lekòl la

Egzanp:

- Toubiyon, tranbleman tè oswa lòt evènman natirèl

**AKSYON:** Aktif ak pèsònèl sikonskripsyon an ak sekouris yo si sa nesèsè

### Kijan w ap fè konnen?

- Apèl telefonik (apèl otomatik) bay paran yo
- Voyer SMS bay paran yo (si ou chwazi opsyon sa a)
- Voyer imèl bay paran yo

Plis kominikasyon si sa nesèsè si sityasyon an afekte operasyon chak jou yo. **Tanpri rete lakay ou** jiskaske w resevwa plis kominikasyon.



## Reyinifikasyon

Aprè youn nan senaryo ki anwo yo, elèv yo ka bezwen reyini ak paran yo atravè yon sòti kontwole nan lekòl la oswa yon reyiniifikasyon nan yon nouvo lokal.

Nou vle reyini elèv yo ak paran yo pi vit posib nan yon sityasyon ijans. N ap travay avèk lapolis ak ajans ponpye yo pou detèmine lè li posib pou reyini elèv yo ak paran yo ansekirite. Sityasyon sa yo souvan pran tan ak planifikasyon pou asire ou menm ak pitit ou a reyini an sekirite.

Men kèk konsèy pou wòl ou nan reyiniifikasyon an:

- 1 RETE LAKAY
- 2 RETE ENFÔME
- 3 PARE

## KONSÈY POU PARAN

**NAN KA YON IJANS NAN LEKÒL LA: TANPRI PA RELE SELILÈ PITIT OU A**

**TELEFÒN** pandan yon ijans sa kapab konpwomèt sekirite yo.

- **Tanpri pa rele lekòl la.**
- **Tcheke kont rezo sosyal Stamford High School pou jwenn mizajou oswa branche Connecticut News 12, Channel 8 WTNH TV, oswa Channel 3 WFSB TV.**

# PWOTOKÒL SEKIRITE

Sa a se yon eksplikasyon pou paran yo ka konprann wòl ak responsablite moun ki responsab pou pran desizyon sekirite yo.



## Abri an plas: Sekirize perimèt la.

Pandan abri an plas an, **DANJE a deyò** lekòl la. Administratè lekòl yo, pwofesè yo, ak anplwaye yo deplase tout elèv ak aktivite ale anndan epi asire yo perimèt bilding lan an sekirite - bilding nan ak fenèt yo fèmen. Sikonskripsyon a nankouraje anplwaye yo pou yo gen pi bon konsyans sityasyon an pandan y ap kenbe aktivite nòminal nan salklas ak entèripsyon minimòm oswa distraksyon.



## Konfinman: Kadna, Limyè, Alabri.

Pandan yon konfinman **DANJE yo pèsevwa ANNDAN AN** oswa tou pre bilding lekòl la. Lè yon lekòl antre nan konfinman, yo difize yon "Alèt Sekirite" anndan ak deyò lekòl la atravè sistèm sonorizasyon an. Elèv yo ak anplwaye yo resevwa fòmasyon pou yo swiv pwotokòl konfinman an chak ane. Atant la se ke pòt salklas yo fèmen epi an sekirite, limyè yo etenn, epi elèv yo ak anplwaye yo deplase ale nan yon kote ki an sekirite. Nou ankouraje elèv yo pou yo rete trankil. Pèsonèl sikonskripsyon an oswa pèsonèl ijans yo lage elèv yo ak anplwaye yo.

## Moun k ap pran desizyon

Nan yon ka regretab ijans nan lekòl la, anpil moun jwe yon wòl nan asire sekirite elèv nou yo:

### Lapolis lokal ak Sèvis Ponpye

Lapolis lokal yo ak sèvis ponpye yo an kontak konstan ak sekirite ak pèsonèl sekirite sikonskripsyon an. Lapolis ak sèvis ponpye yo kapab responsab yon sityasyon an patikilye epi mande yon pwotokòl sekirite, oswa yo ka gen yon wòl konseye ak pèsonèl sikonskripsyon an.

### Pèsonèl sikonskripsyon an

Manm pou sekirite sikonskripsyon an, ansanm ak administrasyon sikonskripsyon an, ka jere yon ijans oswa mande yon pwotokòl sekirite. Sèvis Kominikasyon ap travay ak estaf lekòl la pou kominike enfòmasyon ki nesèsè oswa mizajou bay paran ak gadyen yo. Pèsonèl sikonskripsyon an gen ladann tou ekip repons ak rekiperasyon kriz nou yo, transpò, ak lòt depatman si sa nesèsè.

### Pèsonèl lekòl la

Direktè oswa anplwaye yo ka kòmanse nenpòt pwotokòl sekirite anfonksyon yon menas yo pèsevwa. Anplwaye lekòl la pral travay ak pèsonèl sekirite sikonskripsyon an pou asire pwotokòl ak pwochen etap yo.

### Paran ak manm kominote a

Nenpòt paran oswa manm kominote a ka rele lekòl la, sikonskripsyon an oswa lapolis lokal yo pou rapòte yon aktivite sispèk oswa menas yo pèsevwa pou lekòl la oswa sikonskripsyon an.

### KONSÈY POU PARAN

#### ETAP ENPÒTAN FANMI YO KA PRAN POU EDE NOU KENBE LEKÒL NOU AN SEKIRITE:

- Asire w enfòmasyon kontak ou an ajou nan PowerSchool. Ou ka aktyalize enfòmasyon kontak ou yo nan [PowerSchool](#) poukont ou sou Entènèt oswa lè w kontakte Biwo Prensipal la (203)977-4223 pou fè aktyalizasyon an nan sistèm nou an. Tanpri sonje ke Parent Link ap itilize sèlman nimewo telefòn ou bay nan PowerSchool. Parent Link se sistèm otomatik nou itilize pou notifie w sou ijans yo.
- Rete okouran sou lèt ak enfòmasyon yo voye lakay ou atravè PowerSchool
- Rejwenn epi suiv SHS Instagram - @stamford\_high\_Principal